

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО
«Научно-образовательный центр»
_____ О.А. Климова

**Правила внутреннего распорядка слушателей
АНО ДПО «Научно-образовательный центр» г. Ржева**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие правила внутреннего распорядка слушателей АНО ДПО «Научно-образовательный центр» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, приказами Министерства образования, нормативно-правовыми актами в области образования, Уставом АНО ДПО «Научно-образовательный центр» (далее – Центр) и иными локальными нормативными актами Центра.

Правила - локальный нормативный правовой акт Центра, регулирующий поведение участников образовательного процесса при реализации образовательных программ в Центре, их права, обязанности и ответственность.

Целями Правил являются:

- обеспечение рациональной организации образовательного процесса, безопасного для жизни и здоровья слушателей и работников Центра;
- обеспечение качества образования в Центре, профессиональное совершенствование слушателей;
- удовлетворение образовательных потребностей в определенной сфере профессиональной деятельности или области знаний; формирование нравственной культуры слушателей Центра.

Настоящие Правила распространяются на всех слушателей, зачисленных в установленном порядке в Центр для освоения всех образовательных программ.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1 Получение образования в Центре осуществляется в очной, очно-заочной, заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий.

2.2 Обучающимися Центра являются:

- физические лица из числа работников организаций любой формы собственности, направленные для прохождения обучения;
- индивидуальные предприниматели, а также физические лица, направленные ими на обучение;
- физические лица, пожелавшие пройти обучение за счет собственных средств.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К освоению основных программ профессионального обучения допускаются:

- лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

К освоению дополнительных программ допускаются:

- школьники и студенты средних профессиональных учебных заведений, а также взрослые слушатели для получения дополнительного образования, в том числе и для подготовки к ЕГЭ.

Настоящие правила должны способствовать эффективной организации учебного процесса, рациональному использованию учебного времени.

Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним публикуются на официальном сайте Центра.

Знание и выполнение Правил обязательно для всех обучающихся.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

Обучающиеся являются участниками образовательного процесса и обладают соответствующими правами и обязанностями, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

Взаимоотношения в Центре основываются на принципах взаимного уважения обучающихся, преподавателей и других сотрудников Центра.

3.1. Обучающиеся имеют право:

- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре;
- на качественно оказываемые в установленные сроки образовательные услуги, отвечающие современному уровню развития науки, техники и культуры;
- пользоваться помещениями, оборудованием, фондами библиотеки (в том числе электронными библиотеками) и учебно-методическими материалами, издаваемыми Центром;
- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, изменениях, вносимых в расписание занятий;
- своевременно получать информацию о требованиях к прохождению текущей, промежуточной и итоговой аттестации, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;
- на условия образования, гарантирующие охрану здоровья и на создание благоприятных условий для обучения;
- на конфиденциальность персональных данных;
- на получение документа о квалификации/документа об образовании установленного образца, после успешной сдачи итоговой аттестации.
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Центра, условия договора об оказании образовательных услуг, приказы и распоряжения директора Центра, настоящие Правила и правила пожарной безопасности в помещении, а также другие локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность в Центре;
- оплатить услуги в размере и в сроки, оговоренные в Договоре при поступлении на обучение.
- посещать все практические и теоретические занятия согласно расписания, являясь на занятия без опозданий;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями, а также в установленные сроки проходить промежуточную и итоговую аттестацию в рамках образовательной программы;
- своевременно (за один день) извещать о невозможности прибыть на занятия по уважительной причине (болезнь, командировка и т.п.);
- бережно относиться к имуществу Центра, (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Центре), возмещать причиненный ущерб в размере и порядке, установленном законодательством РФ. Отчисление из Центра не освобождает от обязанности по возмещению убытков в полном объеме;
- соблюдать чистоту и порядок во всех помещениях Центра;
- уважать честь и достоинство преподавателей, сотрудников Центра, и обучающихся, не допускать в поведении оскорбительных действий в их адрес, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, исключить использование ненормативной лексики;
- не приходить на занятия в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

3.3. Обучающимся запрещается:

- совершать противоправные деяния, имеющие социально-опасные последствия для Центра, его слушателей и работников;
- приносить в Центр и на его территорию, оружие, взрывчатые, пиротехнические,

взрыво - или огнеопасные вещества, демонстрировать и использовать любым способом; а также спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие средства, токсичные вещества и яды, предметы, использование которых может нанести вред здоровью и жизни окружающих;

- курение во всех помещениях Центра, на его территории, кроме специально оборудованных мест для курения.
- пользоваться на занятиях средствами сотовой связи, аудиосредствами, во время занятий - шуметь, отвлекаться и отвлекать других обучающихся от занятий посторонними разговорами и другими, не относящимися к занятию делами;
- пропускать занятия без уважительных причин.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ЦЕНТРЕ

4.1. Организация образовательного процесса строится на основе программ:

- профессионального обучения;
- дополнительного профессионального образования;
- дополнительного образования детей и взрослых.

4.2. На основании полученной заявки от организации или личного заявления на обучение Центр заключает договор с юридическим или физическим лицом. В договоре на оказание образовательных услуг указываются: основные характеристики обучения, в том числе вид, направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты, гарантии и ответственность Центра, а также ответственность заказчика и обучающегося.

4.3. Обучающимися Центра являются лица, зачисленные на обучение приказом директора.

4.4. Учебные группы комплектуются в соответствии с заключенными договорами на оказание образовательных услуг согласно подписанным приказам на зачисление и на обучение.

4.5. Учебные занятия начинаются по мере укомплектования группы и заканчиваются в соответствии с выполнением конкретной образовательной программы, согласно учебному плану. Учебные занятия и итоговая аттестация проводятся в соответствии с расписанием, составленным на основании соответствующей документации для конкретной группы.

4.6. После начала занятий во всех помещениях Центра должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для проведения занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить во время их проведения без разрешения преподавателя.

4.7. Для проведения практических и семинарских занятий группа может быть разделена на подгруппы.

4.8. Во время проведения занятий слушателям запрещается пользоваться средствами мобильной связи, фотографировать, осуществлять видеозапись без предварительного согласования с преподавателем или директором Центра (его заместителем).

4.9. При приёме обучающихся знакомят с документами, регламентирующими образовательную деятельность Центра.

Для охраны здоровья и обеспечения безопасности слушателей на первом занятии проводится инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, а также инструктаж, включающий в себя пропаганду здорового образа жизни, запрет курения, употребления алкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ.

В целях оказания первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья, в Центре сформирована аптечка первой помощи, пополняемая по мере необходимости. Работники Центра обучены навыкам оказания первой помощи и обеспечены методическими пособиями и памятками по оказанию первой помощи.

4.10. Обучение и документационное обеспечение образовательного процесса ведется на русском языке.

4.11. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года с 01 января по 31 декабря. Учебные занятия планируются парами по два академических часа (каждый по 45 минут) с 10-минутным перерывом между ними. В расписании выделяется время на обеденный перерыв (до 60 минут) для посещения обучающимися близлежащих пунктов общественного питания. Обучающиеся обеспечиваются питьевой водой во время обучения. Питьевой режим предусматривает 10-минутные перерывы через каждые два академических часа.

4.12. Учебные занятия в Центре проводятся по расписанию в соответствии с учебным планом и программами, утвержденными в установленном порядке. В случае изменения расписания администратор доводит информацию до обучающихся.

4.13. Расписание учебных занятий составляется с соблюдением общей нормы учебной нагрузки в зависимости от реализуемых программ и учебных планов. Учебная нагрузка обучающихся занятиями не превышает 8 часов в день.

4.14. Центр располагает помещениями и техническими средствами для проведения теоретических и практических занятий. Центр имеет в достаточном количестве наглядный и раздаточный материалы для осуществления образовательного процесса. Раздаточный материал предоставляется на бумажных (брошюра) или электронных носителях, по запросу обучающихся. При реализации образовательных программ используются: информационно-библиотечный ресурс (для занятий в аудиториях Центра,) и компьютерные классы с ресурсами интернета. Пользование информационно-библиотечным ресурсом и компьютерными классами осуществляется в порядке, установленном Центре.

4.15. Образовательный процесс включает теоретическое обучение (лекции) и практические занятия, в том числе семинары, консультации, самостоятельные занятия под руководством преподавателя, самостоятельную работу, аттестационные, итоговые и другие виды учебных работ.

4.16. Обучение осуществляется в группах, либо индивидуальное обучение.

4.17. Не допускается отсутствие обучающегося на занятиях более 50% времени, предназначенного для освоения образовательной программы.

Уважительной причиной отсутствия, обучающегося на занятиях являются:

- состояние здоровья, подтвержденное медицинскими документами;
- экстренная производственная необходимость, подтвержденная, организацией, направившей на обучение;
- экстренные случаи в семье, требующие личного участия обучающегося.

4.18. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу или программу дополнительного образования и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца.

4.19. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4.20. Отчисление из Центра, обучающихся производится на основании приказа об отчислении.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

5.1. Центр имеет право:

- требовать от обучающихся соблюдения Устава, настоящих Правил и других локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Центра;

- запрашивать у обучающихся необходимые для заключения договора об оказании образовательных услуг персональные данные;

- требовать от обучающихся посещения занятий в полном объеме, а также рассматривать правомочность представленных оправдательных документов в случаях пропуска занятий и принимать решения по ним;

- осуществлять мероприятия по контролю знаний, умений и навыков;

- отчислить обучающихся.

5.2. Отчисление обучающихся производится на основании приказа директора по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, установленным в подпункте 5.3.

5.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Центра, в случае невыполнения обучающимся учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Центр;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра.

5.4 Центр обязан:

- оказывать услуги качественно и в соответствии с выбранными программами обучения;

- обеспечить необходимые материально-технические, информационно-методические и учебно-методические, организационно-педагогические условия реализации образовательных программ;

- обеспечить условия, гарантирующие охрану здоровья и безопасность обучающихся;

- обеспечить прохождение курса согласно утвержденному расписанию занятий;

- предоставить обучающемуся, получившему образовательные услуги, методические материалы по теме курса;

- по окончании оказания услуг выдать обучающемуся документ об образовании установленного образца / справку об обучении или о периоде обучения;

- соблюдать требования Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА НАРУШЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава Центра, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;

- выговор;

- отчисление из Центра.

6.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания необходимо

учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся.

6.4. До применения меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.5. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Центра, который доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

6.6. Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.7. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Центре и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.8. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.